

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg

**te
Maastricht**

Rapport inzake de jaarrekening 2025

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	4
1.3 Resultaten	5
1.4 Financiële positie	7
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	11
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2025	21
3.2 Staat van baten en lasten over 2025	23
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
3.4 Toelichting op de balans	26
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	31
3.6 Overige toelichtingen	34
4. Overige gegevens	
4.1 Verwijzing naar de accountantsverklaring	39

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Frans Erenslaan 89
6371 GT Landgraaf

telefoon: +31 (0)45 711 23 50
e-mail: info@sijben-hupperetz.nl

KvK-nummer: 14074186
BTW-nummer: NL 8108.29.629.B01

ABN ♦ AMRO Bank
Iban: NL92ABNA0497915812
Bic: ABNANL2A

Rabobank
Iban: NL09RABO0151718466
Bic: RABONL2U

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg
Ter attentie van het bestuur
Boschstraat 21a
6211 AS Maastricht

Landgraaf, 31 maart 2026

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2025 van Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg te Maastricht.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg te Maastricht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Landgraaf, 31 maart 2026

Sijben & Hupperetz
accountants en belastingadviseurs

I.R.H. Hupperetz AA

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 2 juni 2009, verleden voor notaris mr. R.P.E. Wolfs werd de stichting per genoemde datum opgericht.

De zetel van de stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht.

De stichting heeft ten doel:

Het voorkomen en bestrijden van discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling in breedste zin van het woord en de daarop betrekking hebbende wetgeving in de provincie Limburg en voorts al hetgeen rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.

Met ingang van 1 januari 2024 treedt de stichting naar buiten onder de naam Discriminatie.nl Limburg.

Het bestuur en Raad van toezicht

Bestuur en Raad van Toezicht

Het bestuur van de Stichting werd in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 maart 2025 gevoerd door de heer C.H.A.M. Baltussen, directeur-bestuurder.

Mevrouw C.I. van Keulen is per 1 maart 2025 benoemd tot directeur-bestuurder.

In 2025 hadden de volgende personen zitting in de Raad van Toezicht van de Stichting:

- mevrouw M.E.P.J. van Heeswijk-Kuster, voorzitter
- de heer J.M.M.H. Mertens, lid
- mevrouw L.C.M. Bakker, lid

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

1.3 Resultaten

Bespreking van de resultaten

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Baten	631.194	1.016.600	649.563
Lonen	432.905	585.000	422.773
Werkgeverslasten	109.853	165.000	101.752
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.635	5.500	1.975
Overige lasten	159.976	247.500	158.880
Totaal van som der kosten	<u>706.369</u>	<u>1.003.000</u>	<u>685.380</u>
Totaal van exploitatiesaldo	-75.175	13.600	-35.817
Financiële baten en lasten	3.703	-	5.029
Totaal van netto exploitatiesaldo	<u><u>-71.472</u></u>	<u><u>13.600</u></u>	<u><u>-30.788</u></u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Resultaatanalyse

2025

Resultaatverlagend

Lagere baten	18.369	
Hogere lonen	10.132	
Hogere werkgeverslasten	8.101	
Hogere afschrijvingen materiële vaste activa	1.660	
Hogere overige lasten	1.096	
Lagere financiële baten en lasten	<u>1.326</u>	
Daling van het saldo van baten en lasten		<u><u>40.684</u></u>

Analyse van de personeelskosten

2025

Hogere lonen	10.132	
Hogere werkgeverslasten	<u>8.101</u>	
		<u><u>18.233</u></u>

Analyse van de overige lasten

2025

Hogere overige personeelskosten	1.390	
Hogere huisvestingskosten	1.149	
Lagere verkoopkosten	-4.992	
Lagere kantoorkosten	-6.378	
Hogere algemene kosten	11.910	
Lagere projectkosten	<u>-1.983</u>	
Hogere overige lasten		<u><u>1.096</u></u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

1.4 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2025		31-12-2024	
	%		%	
Activa				
Materiële vaste activa	6.035	2,5	11.971	3,6
Vorderingen	11.999	5,0	20.818	6,3
Liquide middelen	221.327	92,5	298.142	90,1
	239.361	100,0	330.931	100,0
Passiva				
Stichtingsvermogen	132.290	55,3	203.762	61,6
Kortlopende schulden	107.071	44,7	127.169	38,4
	239.361	100,0	330.931	100,0

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	11.999	20.818
Liquide middelen	<u>221.327</u>	<u>298.142</u>
	233.326	318.960
Kortlopende schulden	<u>-107.071</u>	<u>-127.169</u>
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	126.255	191.791
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>6.035</u>	<u>11.971</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>132.290</u>	<u>203.762</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	<u>132.290</u>	<u>203.762</u>

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Sijben & Hupperetz
accountants en belastingadviseurs

I.R.H. Hupperetz AA

2. BESTUURSVERSLAG EN RAAD VAN TOEZICHT VERSLAG

2 BESTUURSVERSLAG

2.1 Algemeen

Discriminatie.nl Limburg is de publieksnaam van Stichting Antidiscriminatievoorziening Limburg, een onafhankelijke stichting die voor 27 Limburgse gemeenten de wettelijke taken uitvoert op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga). De stichting richt zich op het bieden van laagdrempelige ondersteuning aan inwoners die discriminatie ervaren en op het inzichtelijk maken van discriminatie door middel van registratie en rapportage.

Dit bestuursverslag heeft tot doel inhoudelijk verantwoording af te leggen over de uitvoering van deze taken in 2025. Daarbij wordt ingegaan op zowel de wettelijke taken als de aanvullende, niet-wettelijke activiteiten die de stichting uitvoert binnen de kaders van de Gemeenschappelijke Regeling subsidiëring ADV Limburg.

2.2 Discriminatie.nl Limburg (statutair Antidiscriminatievoorziening Limburg)

2.2.1 Bestuur

Het bestuur van Stichting Antidiscriminatievoorziening Limburg wordt gevoerd door mevrouw C.I. van Keulen, directeur-bestuurder. Zij is per 1 maart 2025 in functie getreden.

De heer C.H.A.M. Baltussen heeft in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 maart 2025 de functie van directeur-bestuurder vervuld.

2.2.2 Raad van Toezicht

Mw. Mr. M.E.P.J. v Heeswijk-Kuster	Voorzitter
Dhr. J.M.M.H. Mertens	Lid
Mw. L.C.M. Bakker	Lid

De Raad van Toezicht is in 2025 viermaal regulier bijeen geweest in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. In deze vergaderingen zijn onder meer de jaarrekening, de begroting, de financiële positie en relevante organisatorische en inhoudelijke ontwikkelingen besproken.

Daarnaast heeft de Raad viermaal extra overleg gevoerd, eveneens in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, onder meer in verband met de bestuursovergang en strategische ontwikkelingen binnen de organisatie. Deze overleggen hadden een adviserend en reflectief karakter. In 2025 heeft de Raad tevens een zelfevaluatie uitgevoerd.

2.3 Doelstelling Discriminatie.nl Limburg

Discriminatie.nl Limburg heeft als doel het voorkomen en bestrijden van discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling in de provincie Limburg. De kern van de werkzaamheden bestaat uit het in behandeling nemen van meldingen van discriminatie, het ondersteunen van melders en het zorgvuldig registreren van deze meldingen. Daarnaast rapporteert de stichting periodiek over aard, omvang en ontwikkelingen van discriminatie in Limburg. Deze registraties en rapportages vormen de basis voor signalering en duiding richting gemeenten en andere betrokken partijen.

Naast de wettelijke taken voert Discriminatie.nl Limburg ook niet-wettelijke activiteiten uit, waaronder preventie en voorlichting. Deze activiteiten krijgen onder meer vorm via trainingen, themabijeenkomsten en samenwerkingsverbanden met maatschappelijke partners. De inzet op deze niet-wettelijke activiteiten is afhankelijk van de beschikbare capaciteit en wordt mede bepaald door het aantal ontvangen meldingen en de benodigde inzet op de wettelijke taken.

2.3.1 Uitvoer wettelijke kerntaken

In 2025 ontving Discriminatie.nl Limburg in totaal 1.369 reguliere discriminatiemeldingen, een toename van 61% ten opzichte van 2024. Daarvan hadden 561 meldingen betrekking op voorvallen die zich hebben afgespeeld binnen de bij Discriminatie.nl Limburg aangesloten gemeenten (+15%).

De stijging van het aantal meldingen past in een bredere ontwikkeling waarin maatschappelijke tegenstellingen zichtbaarder worden en het publieke debat vaker scherpe en polariserende trekken krijgt. Dit beeld sluit aan bij signalen uit voorgaande jaren.

Bij de registratie van meldingen wordt uitgegaan van de woonplaats van de melder. Deze werkwijze maakt het mogelijk om ontwikkelingen en patronen per gemeente over de jaren heen te volgen. De cijfers geven daarmee inzicht in gemelde discriminatie en in hoe inwoners van Limburg discriminatie ervaren.

2.3.2 Werkwijze ADV Limburg

De cijfers over de wijze van klachtbehandeling hebben betrekking op de 1.369 reguliere discriminatiemeldingen. Iedere melding wordt beoordeeld en, waar mogelijk, inhoudelijk behandeld, ongeacht of het voorval zich lokaal, landelijk of online heeft voorgedaan. Bij één melding kunnen meerdere vormen van klachtbehandeling worden ingezet.

Wijze van klachtbehandeling in 2025	
Advies en informatie	751
Alleen registratie	609
Beïnvloeding beleid	15
Bemiddeling	61
Bijstaan in procedures	13
Doorverwijzing	29
Eigen onderzoek Discriminatie.nl Limburg	0
Overig	1

De wijze van klachtbehandeling is afhankelijk van de wensen van de melder. Daarbij wordt steeds beoordeeld in hoeverre de gelijkebehandelingswetgeving van toepassing is en bescherming biedt tegen de ervaren discriminatie. In de meeste gevallen wordt informatie en advies verstrekt. Indien gewenst kan bemiddeling plaatsvinden of ondersteuning worden geboden bij vervolgstappen richting bevoegde instanties. Acties worden uitsluitend ondernomen met instemming van de melder.

2.3.3 Wijze van discriminatie

Ervaren discriminatie varieert van vijandige bejegening en scheldpartijen tot weigering van toegang, uitsluiting van diensten of bedreiging. De categorie 'omstreden behandeling' omvat uiteenlopende situaties waarin mensen zich ongelijk behandeld voelen. Onder 'vijandige bejegening' vallen onder meer beledigen, pesten en stigmatiseren.

De onderstaande verdeling heeft betrekking op de meldingen van voorvallen die zich hebben voorgedaan binnen de bij Discriminatie.nl Limburg aangesloten gemeenten.

Wijze van discriminatie in 2025	
Bedreiging	106
Geweld	26
Omstreden behandeling	320
Vijandige bejegening	353
Overig	3

Een voorval kan betrekking hebben op meerdere wijzen van discriminatie.

In 2025 betreft het merendeel van de meldingen omstreden behandeling (57%). Vijandige bejegening vormt eveneens een groot aandeel. Het aandeel meldingen waarin bedreiging of geweld is ervaren, blijft relatief beperkt en vertoont ten opzichte van 2024 geen sterke verschuivingen.

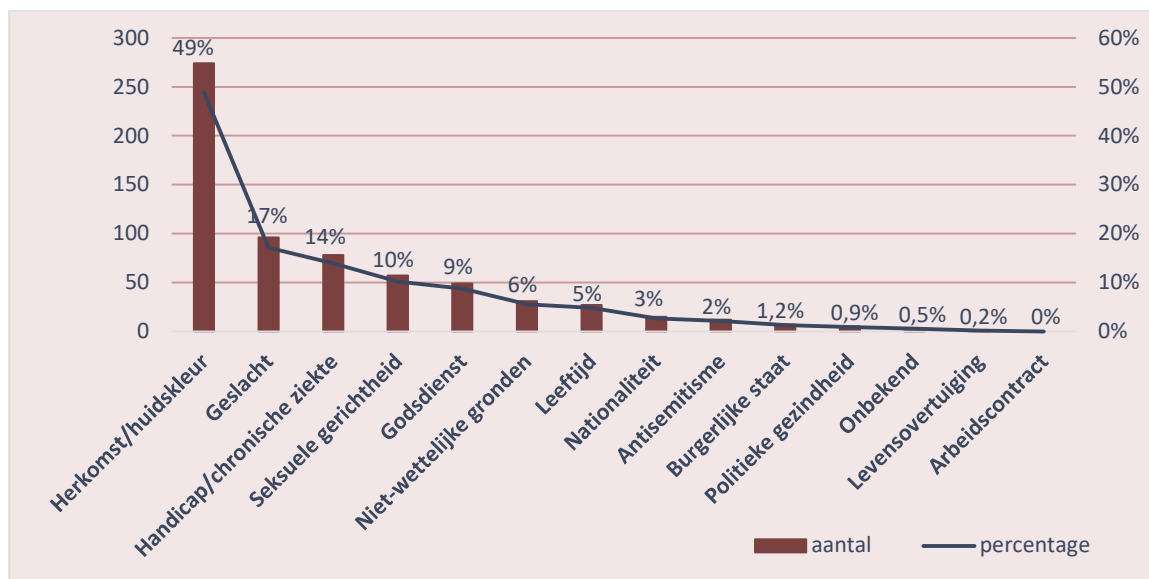
2.3.4 Discriminatiegronden

Bij de registratie en behandeling van meldingen gaat Discriminatie.nl Limburg uit van de discriminatiegronden zoals die in de Algemene wet gelijke behandeling (AWGB) zijn opgenomen. Hierna volgt een toelichting op de verdeling van de geregistreerde gronden van de 561 gemelde discriminatievoorvallen.

Herkomst, huidskleur Evenals in voorgaande jaren is discriminatie op grond van herkomst/huidskleur de meest gemelde discriminatiegrond (49%). In 2025 betreft dit 274 voorvallen waarin mensen aangaven zich op deze grond gediscrimineerd te voelen.

Geslacht Waar geslacht in 2024 nog de derde meest gemelde grond was, staat deze in 2025 op de tweede plaats met 17% van de meldingen. In totaal zijn er 96 meldingen gedaan op grond van geslacht. Deze discriminatiegrond gaat onder andere over ongelijke behandeling van mannen en vrouwen, zwangerschapsdiscriminatie, seksuele intimidatie en discriminatie van transgender personen. Ten opzichte van 2024 is sprake van een stijging van circa 5%.

Handicap/chronische ziekte Discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte stond in 2023 en 2024 op de tweede plaats en neemt in 2025 met een lichte daling van circa 3% de derde positie in. Voorbeelden hiervan zijn het weigeren van rolstoel- of scootmobielgebruikers in winkels of het uitsluiten van personen van een dienst, voorziening of betrekking vanwege een handicap of chronische ziekte.



Een melding kan meerdere gronden betreffen.

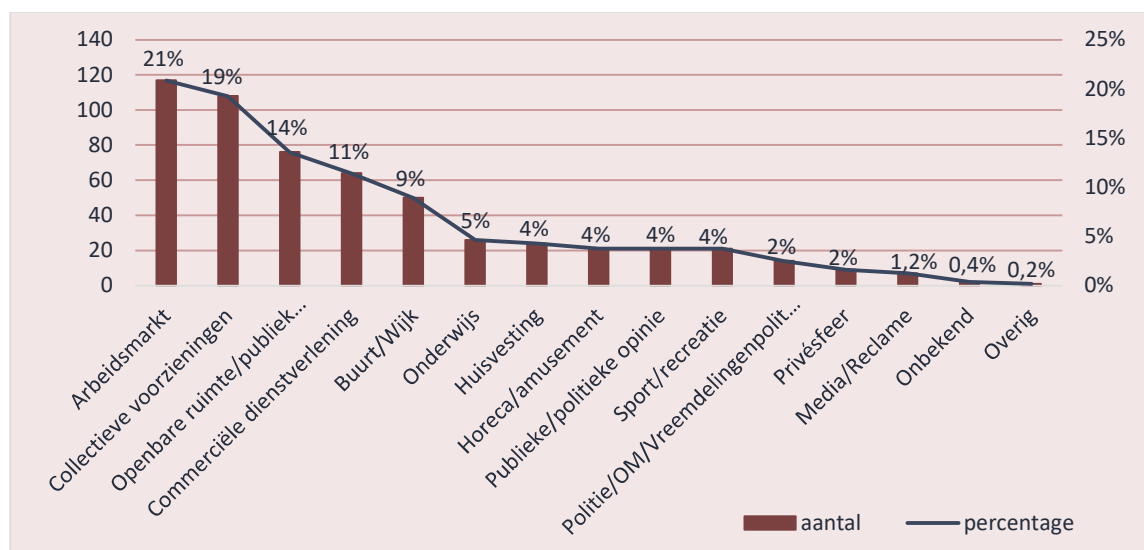
2.3.5 Maatschappelijke terreinen

Discriminatie kan zich voordoen op uiteenlopende maatschappelijke terreinen, zoals in de openbare ruimte, op de werkvloer, binnen het onderwijs, in de woonomgeving of bij sportactiviteiten. De tabel op de volgende pagina geeft de verdeling weer van de 561 meldingen van voorvallen binnen het werkgebied van Discriminatie.nl Limburg. Per melding wordt één maatschappelijk terrein geregistreerd.

Arbeidsmarkt: In 2025 heeft de stijgende lijn uit 2024 zich voortgezet met betrekking tot meldingen over de arbeidsmarkt. Dit jaar ging 21% van de meldingen over dit terrein. De meeste mensen ervaren hierbij discriminatie in de vorm van omstreden behandeling, zoals een zwangere vrouw die geen contractverlenging krijgt. Vijandige bejegening wordt ook vaak ervaren, een islamitische sollicitant wordt bijvoorbeeld gevraagd naar zijn visie op gelijkheid tussen man en vrouw.

Collectieve voorzieningen: Veel inwoners van Limburg blijven discriminatie ervaren op dit terrein. Dit is al vier jaar op rij het tweede meest gemelde terrein. Dit kan gaan om bejegening door medewerkers van een gemeente, maar ook om het uitgesloten worden van het afsluiten van een verzekering of je gediscrimineerd voelen door overheidsbeleid.

Openbare ruimte/publiek domein: Ten opzichte van 2024 is in 2025 een stijging van circa 5% zichtbaar van meldingen over het terrein openbare ruimte/publiek domein. De gemelde voorvallen speelden zich vooral op straat af. Zo werd een homoseksueel koppel uitgescholden omdat zij hand-in-hand liepen en werd een Aziatische student uitgelachen vanwege haar uiterlijk. Melders ervaren het meest vijandige bejegening in de vorm van schelden, gevolgd door bedreiging.



2.3.7 Aantal meldingen per gemeente

Om per gemeente inzicht te geven in de bij Discriminatie.nl Limburg gemelde discriminatie, zijn in onderstaand overzicht op de volgende pagina zowel de absolute aantallen meldingen als het aantal meldingen per 1.000 inwoners opgenomen. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen (1) meldingen van inwoners van de betreffende gemeente en (2) voorvallen van discriminatie die binnen de gemeente hebben plaatsgevonden. Er is overlap mogelijk tussen beide cijfers.

Gemeente	Aantal inwoners CBS 1-1-2025	Meldingen		Meldingen per 1.000 inwoners	
		INWONER GEMEENTE	VOORVAL GEMEENTE	INWONER GEMEENTE	VOORVAL GEMEENTE
Grensstreek		2			
Beek	16.143	16	6	0,99	0,37
Beekdaelen	35.915	33	11	0,92	0,31
Beesel	13.569	10	2	0,74	0,15
Bergen	13.038	4	1	0,31	0,08
Brunssum	27.481	28	12	1,02	0,44
Echt-Susteren	32.394	25	10	0,77	0,31

Eijsden-Margraten	26.346	30	8	1,14	0,30
Gulpen-Wittem	13.944	20	3	1,43	0,22
Heerlen	87.754	137	67	1,56	0,76
Kerkrade	45.823	42	27	0,92	0,59
Landgraaf	36.838	46	20	1,25	0,54
Leudal	36.110	50	15	1,38	0,42
Maasgouw	24.381	23	8	0,94	0,33
Maastricht	126.017	336	159	2,67	1,26
Meerssen	18.453	18	4	0,98	0,22
Nederweert	17.537	14	4	0,80	0,23
Peel en Maas	45.819	34	10	0,74	0,22
Roerdalen	20.987	14	5	0,67	0,24
Roermond	61.439	95	45	1,55	0,73
Simpelveld	10.462	13	1	1,24	0,10
Sittard-Geleen	92.428	118	32	1,28	0,35
Stein	24.691	27	8	1,09	0,32
Vaals	10.114	16	6	1,58	0,59
Valkenburg	16.490	23	8	1,39	0,49
Venlo	104.201	138	67	1,32	0,64
Voerendaal	12.435	14	3	1,13	0,24
Weert	51.497	43	18	0,84	0,35

2.4 Rapportage en beleidsadvies

Naast het behandelen en registreren van meldingen heeft Discriminatie.nl Limburg de taak om discriminatie inzichtelijk te maken en hierover te rapporteren aan de aangesloten gemeenten. In april 2025 is de jaarlijkse Monitor Discriminatie Limburg verschenen. Deze rapportage is gebaseerd op meerdere databronnen, waaronder de registraties van Discriminatie.nl Limburg, de cijfers van de politie-eenheid Limburg en de verzoeken om een oordeel bij het College voor de Rechten van de Mens. De monitor biedt gemeenten inzicht in aard, omvang en ontwikkelingen van discriminatie in de regio.

Naar aanleiding van de publicatie is een gezamenlijk persbericht uitgebracht.

Begin oktober 2025 is daarnaast een halfjaarrapportage verstrekt aan de aangesloten gemeenten. In 2025 hebben periodiek zaakoverleggen plaatsgevonden met politie en Openbaar Ministerie. In deze overleggen worden meldingen met een mogelijk strafbaar feit en een discriminatoir aspect besproken en wordt de voortgang gemonitord.

2.5 Preventie en Voorlichting

Preventie is een belangrijk onderdeel van onze taak binnen de gemeenschappelijke regeling. Met voorlichting, trainingen en advisering aan inwoners, organisaties en gemeenten zetten wij in op bewustwording en het versterken van handelingsperspectief. Door vroegtijdig aandacht te besteden aan deze thema's dragen deze activiteiten bij aan het voorkomen van discriminatie en aan een veilige en inclusieve samenleving. Onderstaand overzicht toont onze inzet op dit gebied.

Doelgroep/type activiteit	Aantal activiteiten	Bereik (personen)
Gemeenten	3	155
Netwerkpartners	10	381
Onderwijs	59	1.664
Publieksactiviteiten	3	450
Symposium	1	130
Totaal	76	2.780

De activiteiten in het onderwijs bestonden hoofdzakelijk uit gastlessen over discriminatie en inclusie. Hierbij werd regelmatig gebruikgemaakt van een VR-Experience als ervaringsgerichte werkvorm, gevolgd door dialoog met leerlingen en docenten.

Voor gemeenten en netwerkpartners zijn workshops, lezingen, panelgesprekken en kennisbijeenkomsten verzorgd of is hieraan een inhoudelijke bijdrage geleverd. Deze activiteiten waren gericht op het vergroten van bewustwording en deskundigheid bij professionals.

Publieksactiviteiten bestonden uit aanwezigheid en inhoudelijke bijdragen tijdens onder meer Bevrijdingsdag, Pride-activiteiten, Keti Koti-vieringen en lokale activiteiten voor inwoners. Het symposium is in samenwerking met maatschappelijke partners georganiseerd en stond in het teken van kennisdeling en het versterken van regionale samenwerking.

2.6 Beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Per 31 december 2025 bestaat het eigen vermogen uit een overige reserve, een weerstandsreserve en een projectreserve. De weerstandsreserve en projectreserve zijn door het bestuur gevormd als bestemmingsreserves.

Weerstandsreserve

De Stichting is in belangrijke mate afhankelijk van gemeentelijke subsidies. Wijzigingen in subsidieniveaus of beleidskeuzes kunnen directe gevolgen hebben voor de inkomsten en vormen daarmee een risico voor de financiële continuïteit van de organisatie.

De weerstandsreserve heeft tot doel incidentele financiële risico's en tegenvallers op te vangen, zodat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd blijft.

Projectreserve

De projectreserve is gevormd om ruimte te bieden aan tijdelijke projectmatige activiteiten en investeringen die bijdragen aan de doelstellingen van de Stichting, waaronder activiteiten waarvoor cofinanciering of voorfinanciering noodzakelijk is.

2.7 Blick op de toekomst

De maatschappelijke aandacht voor discriminatie en gelijke behandeling blijft onverminderd groot. Ontwikkelingen in de samenleving onderstrepen het belang van een stabiele en toegankelijke voorziening waar inwoners melding kunnen doen en ondersteuning krijgen.

Voor 2026 is aanvankelijk een sluitende begroting vastgesteld op basis van de inkomsten zoals die bij de subsidieaanvragen waren voorzien (zie hiernaast). Daarbij werd uitgegaan van een financieringsniveau van €0,707 per inwoner. De uiteindelijk verleende subsidies liggen echter lager en komen uit op ongeveer €0,606 per inwoner.

Hierdoor vallen de werkelijke inkomsten voor 2026 aanzienlijk lager uit dan bij het vaststellen van de begroting werd verwacht. Dit leidt naar verwachting tot een exploitatietekort.

Om de financiële gevolgen hiervan te beperken zijn inmiddels maatregelen genomen in de personele inzet en wordt in de uitvoering terughoudend omgegaan met uitgaven. Desondanks blijft sprake van een financieel spanningsveld tussen de beschikbare middelen en de structurele kosten van de organisatie.

Discriminatie.nl Limburg		Begroting 2026
NETTO-INKOMSTEN		
Subsidie Zuid-Limburg		409.864
Subsidie Noord en Midden-Limburg		282.689
Totaal netto-inkomsten		692.553
UITGAVEN		
Personele kosten		599.353
Huisvestingskosten		24.300
Kantoorkosten		12.600
Kosten activit./verkoopkosten		10.700
Algemene kosten		32.900
Afschrijvingen		2.700
Onvoorzien		10.000
Totaal Uitgaven		692.553
Exploitaties resultaat		0

De maatschappelijke aandacht voor discriminatie en de vraag naar ondersteuning blijven echter onverminderd groot. Het uitgangspunt blijft daarom dat de wettelijke taken zorgvuldig en toegankelijk uitgevoerd worden. Discriminatie.nl Limburg blijft zich inzetten als betrouwbare en duurzame partner voor gemeenten en inwoners bij de aanpak van discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling.

Voor een structureel goede uitvoering van deze taken is een financieringsniveau dat in verhouding staat tot de benodigde capaciteit en inzet essentieel.

Camila van Keulen
Directeur-bestuurder

Maastricht, maart 2026

2.8 Raad van Toezicht

In dit jaarverslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over haar werkzaamheden, in lijn met de principes van “goed toezicht”. We geven inzicht in de samenstelling van de Raad, de aandachtspunten van onze leden, de genomen besluiten en de wijze waarop toezicht is gehouden. Dit jaarverslag biedt een kijkje in onze gezamenlijke inspanningen om te blijven werken aan een samenleving waarin iedereen gelijk wordt behandeld en zich welkom voelt.

Hoewel in onze Grondwet is vastgelegd dat we gelijke gevallen gelijk behandelen, blijft discriminatie helaas een hardnekkig probleem. Veel mensen ervaren nog steeds ongelijkheid in de vorm van discriminatie op basis van afkomst, seksuele voorkeur of beperking. We zien dat de toenemende polarisatie in de samenleving een inclusieve en rechtvaardige samenleving in de weg staat. Het is dan ook van groot belang dat we blijven inzetten op het creëren van bewustzijn, het bieden van ondersteuning en het bevorderen van gelijkwaardigheid voor iedereen.

Sinds 2021 verstrekt het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) extra financiële middelen aan gemeenten om de regionale antidiscriminatievoorzieningen (ADV's), zoals Discriminatie.nl Limburg, in staat te stellen haar werk op een kwalitatief verantwoorde wijze uit te voeren. De gemeenten hebben de vrijheid hoe deze middelen te besteden. Dit leidt er sinds 2021 al toe dat Discriminatie.nl Limburg van de deelnemende gemeenten niet de volledige financiering ontvangt die het nodig heeft om haar werk goed te kunnen uitvoeren. Dit ervaart de RvT als een bijzonder groot knelpunt in het huidige stelsel.

Het kabinet werkt echter aan een nieuw stelsel, waarbij één centrale organisatie met regionale afdelingen wordt opgezet, die lokaal bereikbaar is voor mensen die te maken hebben met discriminatie. Deze organisatie zal rechtstreeks door het Ministerie van BZK gefinancierd worden, wat naar onze mening een belangrijke verbetering is. De eerste stappen tot het komen tot een centrale organisatie zijn gezet. Onder andere de situatie in politiek Den Haag zorgt voor de nodige vertraging. We zijn én blijven hoopvol dat uiterlijk 1 januari 2028 de nieuwe organisatie staat.

In 2025 heeft de RvT haar professionalisering voortgezet. We hebben extra aandacht besteed aan (de kwaliteit van) de klachtafhandeling en de capaciteit van onze organisatie, gezien het sterk toenemende aantal meldingen en het beperkte budget. Het aantal meldingen in 2025 is blijven stijgen. Dit benadrukt de enorme behoefte aan steun en begeleiding voor slachtoffers van discriminatie, maar het toont ook de organisatorische en financiële uitdaging die het grotere aantal meldingen met zich meebrengt. Samen met onze directeur-bestuurder acht de RvT het dan ook van groot belang dat in de transitieperiode samen met de Centrum Gemeenten Maastricht en Roermond afspraken worden gemaakt om op een financieel gezonde manier deze transitie-periode door te komen en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te borgen.

Tot slot willen we de medewerkers van Discriminatie.nl Limburg van harte bedanken voor hun onvermoeibare inzet en de enorme bijdrage die zij dit jaar opnieuw hebben geleverd om bij te dragen aan een inclusieve samenleving in Limburg. Zonder hun betrokkenheid zou het werk dat wij doen niet mogelijk zijn.

2.8.1 Governance

De RvT van Discriminatie.nl Limburg werkt volgens de Governancecode Discriminatie.nl Limburg. Met deze code sluit Discriminatie.nl Limburg aan op de Governancecode Sociaal Werk (2017) van Sociaal Werk Nederland. De belangrijkste opdracht van de RvT is het toezicht houden op de visie, missie en strategie van Discriminatie.nl Limburg en zij fungeert als werkgever van de directeur/bestuurder. Bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taken staan de kerntaken van Discriminatie.nl Limburg en de (financiële) continuïteit van de organisatie en haar dienstverlening centraal. Als nadere uitwerking

van de statuten hanteert de RvT het 'Reglement van de Raad van Toezicht' waarin haar taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

2.8.2 Informatievoorziening en besluitvorming

Om goed toezicht te houden is tijdige en juiste informatie én binding met de organisatie van groot belang. De RvT investeert in die verbinding door onder andere het houden van bijeenkomsten op de werklocatie en het jaarlijkse gesprek met de medewerkers van Discriminatie.nl Limburg. Ook contacten met stakeholders spelen hierin een significante rol.

De RvT komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar. In 2025 is de RvT vijfmaal bijeengekomen in het bijzijn van de directeur/bestuurder. Op 26 februari 2025 vond een online vergadering plaats in aanwezigheid van de accountant met betrekking tot de 'management letter' en de jaarrekening.

In de periodes tussen de bijeenkomsten heeft -waar nodig- afstemming plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT en de directeur/bestuurder.

In 2025 nam de RvT onder andere de volgende besluiten:

- Goedkeuring jaarrekening 2024 en décharge bestuur
- Vaststelling Toezichtagenda RvT 2025
- Goedkeuring Strategisch plan 2025-2027
- Goedkeuring jaarplan en begroting 2025
- Benoeming Camila van Keulen als interim-directeur/bestuurder per 1 maart 2025
- Vaststelling verlenging RvT-voorzitterschap Monique van Heeswijk tot 27 mei 2028
- Verlenging overeenkomst accountant
- Goedkeuring salarisverhoging interim directeur/bestuurder per 1 januari 2026
- Goedkeuring inzet en herbestemming reserves

2.8.3 Zelfevaluatie

Minimaal één keer per jaar evalueert de RvT haar eigen functioneren en de samenwerking met de directeur/bestuurder. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft op 2 februari 2026 plaatsgevonden. De zelfevaluatie resulteerde in het inzicht dat de eind 2021 ingezette professionalisering van het toezicht haar vruchten afwerpt. Daarnaast constateert de RvT dat er veel kennis en ervaring in de RvT aanwezig is, als ook een voor Discriminatie.nl Limburg mogelijk relevant netwerk. De nieuwe directeur/bestuurder heeft hier het afgelopen jaar meerdere keren gebruik van gemaakt, hetgeen de professionalisering ten goede komt. Door het ook in 2026 blijven door ontwikkelen van een adequate rapportage zal het toezicht verder worden geoptimaliseerd.

2.8.4 Vergoeding Raad van Toezicht 2025

De leden van de RvT krijgen een vaste vacatievergoeding, welke is vastgesteld conform de cao Sociaal werk klasse 3 en bedraagt € 3.800,- (bruto) per kalenderjaar voor de voorzitter en € 2.500,- (bruto) per kalenderjaar voor de leden. Ook worden de kosten ten behoeve van mobiliteit en parkeergeld vergoed.

2.8.5 Samenstelling Raad van Toezicht 2025

De RvT bestaat uit 3 leden. De leden van de RvT hebben geen (neven)functies die conflicteren met het lidmaatschap van de RvT van Discriminatie.nl Limburg.

Naam	Aandachtsgebied	Beroep/functie	Nevenfunctie(s)
M.E.P.J. van Heeswijk-Kuster Lid sinds 10-10-2017 Voorzitter sinds 27-05-2020	Voorzitter	Senior Legal Director Finance & TreasuryDSM- Firmenich AG	Geen
J.M.M.H. Mertens Lid sinds 27-05-2020	Lid	Omgevingsmanager Rijkswaterstaat Zuid- Nederland	Geen
L.C.M. Bakker Lid sinds 27-05-2020	Lid	Domain Expert Regulatory, Risk & Transformation ABN AMRO Bank N.V.	Bestuurder Stichting Geurts- Janssen Opstart Fonds

De maximale zittingstermijn van een lid/voorzitter van de RvT bedraagt twee aaneengesloten periodes van vier kalenderjaren vanaf benoeming in de desbetreffende functie. Een lid/voorzitter van de RvT is één keer herbenoembaar.

M.E.P.J. van Heeswijk-Kuster
Voorzitter Raad van Toezicht

Het jaarverslag 2025 wordt, nadat het is vastgesteld door de RvT, op de website van Discriminatie.nl Limburg gepubliceerd.

3. JAARREKENING

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

3.1 Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

		31 december 2025	31 december 2024
Activa			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Inventarissen		6.035	11.971
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Vorderingen op handelsdebiteuren	2	2.750	400
Overige vorderingen en overlopende activa	3	9.249	20.418
		11.999	20.818
<i>Liquide middelen</i>	4	221.327	298.142
		239.361	330.931

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

		31 december 2025	31 december 2024
Passiva			
Stichtingsvermogen	5		
Bestemmingsreserves	6	132.290	195.000
Overige reserves	7	-	8.762
		132.290	203.762
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	1.342	386
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	9	44.247	43.309
Overige schulden en overlopende passiva	10	61.482	83.474
		107.071	127.169
		239.361	330.931

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Baten	11			
Subsidies	12	596.672	996.600	556.824
Overige opbrengsten	13	34.522	20.000	92.739
		<u>631.194</u>	<u>1.016.600</u>	<u>649.563</u>
Lasten				
Lonen	14	432.905	585.000	422.773
Werkgeverslasten	15	109.853	165.000	101.752
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	3.635	5.500	1.975
Overige lasten	17	159.976	247.500	158.880
		<u>706.369</u>	<u>1.003.000</u>	<u>685.380</u>
Totaal van som der kosten		<u>706.369</u>	<u>1.003.000</u>	<u>685.380</u>
Totaal van exploitatiesaldo		-75.175	13.600	-35.817
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		<u>3.703</u>	-	<u>5.029</u>
Totaal van netto exploitatiesaldo		<u>-71.472</u>	<u>13.600</u>	<u>-30.788</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Weerstandsreserve		-2.710		-
Projecten reserve		-60.000		-
Overige reserves		<u>-8.762</u>		<u>-30.788</u>
		<u>-71.472</u>		<u>-30.788</u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg is feitelijk en statutair gevestigd op Boschstraat 21a, 6211 AS te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14117142.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg bestaan voornamelijk uit: het voorkomen en bestrijden van discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling en de daarop betrekking hebbende wetgeving in de provincie Limburg.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

De bepaling van het resultaat

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

3.4 Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

		<u>Inventarissen</u>
Stand per 1 januari 2025		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		14.211
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-2.240</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025		<u>11.971</u>
Mutaties		
Afschrijvingen		-3.635
Desinvesteringen		-2.876
Afschrijvingen op desinvestering- en		<u>575</u>
Saldo mutaties		<u>-5.936</u>
Stand per 31 december 2025		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		11.335
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-5.300</u>
Boekwaarde per 31 december 2025		<u>6.035</u>
Afschrijvingspercentages		<u>20%-33%</u>

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
2 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>2.750</u>	<u>400</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	4.216	3.849
Nog te ontvangen rente	3.703	5.029
Waarborgsom	1.330	1.330
Nog te ontvangen bedragen	<u>-</u>	<u>10.210</u>
	<u>9.249</u>	<u>20.418</u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
4 Liquide middelen		
Rabobank BedrijfsSparRekening	210.725	217.271
Rabobank Zakelijke Rekening	<u>10.602</u>	<u>80.871</u>
	<u>221.327</u>	<u>298.142</u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

5 Stichtingsvermogen

	Bestem- mings- reserves	Overige re- serves	Totaal
Stand per 1 januari 2025	195.000	8.762	203.762
Resultaatbestemming	<u>-62.710</u>	<u>-8.762</u>	<u>-71.472</u>
Stand per 31 december 2025	<u>132.290</u>	<u>-</u>	<u>132.290</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>	

6 Bestemmingsreserves

Weerstandsreserve	97.290	100.000
Projecten reserve	<u>35.000</u>	<u>95.000</u>
	<u>132.290</u>	<u>195.000</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>

Weerstandsreserve

Stand per 1 januari	100.000	100.000
Resultaatbestemming	<u>-2.710</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>97.290</u>	<u>100.000</u>

De Stichting is in belangrijke mate afhankelijk van gemeentelijke subsidies. Wijzigingen in subsidieniveaus of beleidskeuzes kunnen directe gevolgen hebben voor de inkomsten en vormen daarmee een risico voor de financiële continuïteit van de organisatie.

De weerstandsreserve is bedoeld om incidentele financiële risico's en tegenvallers op te vangen en daarmee de continuïteit van de Stichting te waarborgen bij fluctuaties in inkomsten.

In 2025 is de weerstandsreserve gedeeltelijk ingezet ter dekking van het negatieve exploitatieresultaat. Daarnaast is besloten een deel van de projectreserve te herbestemmen om het weerstandsvermogen op een passend niveau te houden.

Projecten reserve

Stand per 1 januari	95.000	95.000
Resultaatbestemming	<u>-60.000</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>35.000</u>	<u>95.000</u>

De projectreserve is gevormd om ruimte te creëren voor tijdelijke projectmatige activiteiten en investeringen die bijdragen aan de doelstellingen van de Stichting, waaronder activiteiten waarvoor cofinanciering of voorfinanciering noodzakelijk is.

In 2025 is besloten een deel van de projectreserve te herbestemmen ten gunste van de weerstandsreserve, ter versterking van het weerstandsvermogen en de financiële continuïteit van de organisatie. Een deel van de projectreserve blijft beschikbaar voor projectmatige activiteiten binnen de doelstelling van de Stichting.

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

	2025	2024
7 Overige reserves		
Stand per 1 januari	8.762	39.550
Resultaatbestemming	-8.762	-30.788
Stand per 31 december	-	8.762
Kortlopende schulden		
	31-12-2025	31-12-2024
8 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	1.342	386
9 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	26.365	24.212
Pensioenen	17.882	19.097
	44.247	43.309
10 Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering loopbaanbudget	16.825	15.314
Reservering Diversiteit op de Werkvloer	14.575	27.032
Nog te betalen Raad van Toezicht	9.265	9.299
Nog te betalen accountantskosten, andere niet-controlediensten	6.795	6.795
Nog te betalen accountantskosten, controle jaarrekening	6.655	10.138
Reservering vakantiedagen	5.491	8.245
Nog te betalen kosten	1.876	1.651
Vooruitontvangen subsidie	-	5.000
	61.482	83.474

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De aard van niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting:

De Stichting heeft met ingang van 1 oktober 2018 een huurovereenkomst voor het gebruik van een bedrijfsruimte gelegen aan de Boschstraat 21a te Maastricht. De totale huisvestingsverplichting bedraagt op jaarbasis circa € 23.000. De huurovereenkomst heeft een looptijd van telkens 12 maanden en wordt na afloop telkens stilzwijgend verlengd met aansluitende perioden van 12 maanden.

Subsidievoorwaarden en overige verplichtingen

De Stichting ontvangt subsidies van gemeenten en andere subsidieverstrekkingen. Aan deze subsidies zijn voorwaarden verbonden, waaronder het afleggen van financiële en inhoudelijke verantwoording.

Voor projectgebonden subsidies gelden vooraf vastgestelde doelstellingen en resultaten die binnen de looptijd van het project gerealiseerd dienen te worden. De definitieve vaststelling van deze subsidies is afhankelijk van het behalen van deze resultaten en de goedkeuring van de verantwoording door de subsidieverstrekkingen.

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
11 Baten			
Subsidies	596.672	996.600	556.824
Overige opbrengsten	34.522	20.000	92.739
	<u>631.194</u>	<u>1.016.600</u>	<u>649.563</u>

Informatieverschaffing over baten

De baten van Stichting Antidiscriminatievoorziening Limburg bestaan hoofdzakelijk uit gemeentelijke subsidies. Deze subsidies zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de wettelijke taken op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen voor de 27 aangesloten gemeenten. Daarnaast voert de Stichting niet-wettelijke taken uit, waaronder preventie en voorlichting, zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.

In 2025 heeft de Stichting activiteiten uitgevoerd op het gebied van klachtbehandeling en registratie en rapportage en monitoring (wettelijke taken). Daarnaast zijn activiteiten uitgevoerd op het gebied van advisering, preventie en voorlichting. De inzet op deze niet-wettelijke taken is afhankelijk van het aantal ontvangen meldingen en de daarmee samenhangende benodigde capaciteit.

De vaststelling van de subsidies vindt plaats conform de van toepassing zijnde gemeentelijke subsidieverordeningen. De subsidies zijn definitief vastgesteld tot en met 2024.

12 Subsidies

Subsidie Zuid-Limburg	336.768	561.500	274.829
Subsidie Noord- en Midden-Limburg	259.904	435.100	187.114
Extra subsidie Noord- en Midden-Limburg	-	-	40.021
Subsidie Zuid-Limburg Klachtmelding en klantbehandeling	-	-	18.287
Subsidie Zuid-Limburg Registratie, monitoring en (beleids)advisering	-	-	18.287
Subsidie Zuid-Limburg Voorlichting en preventie	-	-	18.286
	<u>596.672</u>	<u>996.600</u>	<u>556.824</u>

13 Overige opbrengsten

Opbrengsten trainingen	14.565	-	6.920
Diversiteit Op De Werkvloer	12.457	-	-
Petru	7.500	20.000	17.500
Projectopbrengsten landelijke vereniging	-	-	51.110
Preventie gemeente Stein	-	-	7.960
Campagne naamsbekendheid	-	-	5.149
Project Turkije	-	-	4.100
	<u>34.522</u>	<u>20.000</u>	<u>92.739</u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
14 Lonen			
Brutolonen en -salarissen	400.990	585.000	391.011
Eindejaarsuitkering	33.158	-	32.355
Mutatie loopbaanbudget	1.511	-	2.547
Mutatie vakantiedagen	-2.754	-	-3.140
	<u>432.905</u>	<u>585.000</u>	<u>422.773</u>
15 Werkgeverslasten			
Sociale lasten	46.627	75.000	40.473
Pensioenlasten	38.009	52.500	37.570
Bijdrage ZVW	25.217	37.500	23.709
	<u>109.853</u>	<u>165.000</u>	<u>101.752</u>
16 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventarissen	<u>3.635</u>	<u>5.500</u>	<u>1.975</u>
17 Overige lasten			
Overige personeelskosten	58.850	70.000	57.460
Huisvestingskosten	22.782	32.000	21.633
Verkoopkosten	9.033	40.000	14.025
Kantoorkosten	9.223	25.000	15.601
Algemene kosten	44.571	50.500	32.661
Projectkosten	15.517	30.000	17.500
	<u>159.976</u>	<u>247.500</u>	<u>158.880</u>
Overige personeelskosten			
Overige personeelskosten	15.827	-	13.881
Ziekengeldverzekering	13.524	20.000	16.756
Reiskostenvergoeding	12.205	40.000	16.469
Raad van Toezicht-vergoeding	9.265	10.000	9.531
Deskundigheidsbevordering	8.029	-	823
	<u>58.850</u>	<u>70.000</u>	<u>57.460</u>
Huisvestingskosten			
Huur en servicekosten	<u>22.782</u>	<u>32.000</u>	<u>21.633</u>
Verkoopkosten			
Reclame- en advertentiekosten	7.593	40.000	13.582
Overige verkoopkosten	1.440	-	443
	<u>9.033</u>	<u>40.000</u>	<u>14.025</u>

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Kantoorkosten			
Kosten automatisering	4.144	15.000	8.789
Telefonie en internet	3.723	5.000	4.751
Overige kantoorkosten	1.356	5.000	2.061
	9.223	25.000	15.601
Algemene kosten			
Lidmaatschap landelijke vereniging	15.600	10.500	8.150
Accountantskosten, controle jaarrekening	11.495	20.160	11.495
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	8.152	11.840	6.795
Advieskosten	4.787	-	908
Overige algemene kosten	4.537	8.000	5.313
	44.571	50.500	32.661
Projectkosten			
Diversiteit Op De Werkvloer	8.017	-	-
Pretu	7.500	30.000	17.500
	15.517	30.000	17.500
Financiële baten en lasten			
Ontvangen bankrente			
Ontvangen rente Rabobank BedrijfsSparRekening	3.703	-	5.029

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

Algemene toelichting

Aangezien de begroting 2025 niet taakstellend is geweest, is een vergelijking tussen de begroting en realisatie 2025 achterwege gelaten. In de onderstaande toelichting worden uitsluitend materiële verschillen ten opzichte van 2024 nader verklaard.

Baten

In 2025 zijn de baten lager dan in 2024. Dit hangt samen met lagere overige opbrengsten; in 2024 waren enkele incidentele opbrengsten opgenomen die in 2025 niet zijn gerealiseerd.

Loonkosten

De loonkosten laten in 2025 een lichte stijging zien ten opzichte van 2024. Deze stijging is het gevolg van de cao-loonsverhoging per oktober 2025 en een iets hoger gemiddeld aantal fte in 2025 (6,54 fte tegenover 6,22 fte).

Verkoopkosten

Ten opzichte van 2024 zijn de verkoopkosten in 2025 lager. In 2024 is een eenmalige lokale campagne uitgevoerd die in 2025 niet is herhaald.

Kantoorkosten

Ook de kantoorkosten zijn in 2025 lager dan in 2024. Dit wordt verklaard doordat in 2024 eenmalige ICT-gerelateerde kosten zijn gemaakt die in 2025 niet zijn teruggekomen.

Algemene kosten

De algemene kosten zijn in 2025 hoger dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor het lidmaatschap van de Landelijke Vereniging, onder meer door het in rekening brengen van btw en een eenmalige aanvullende bijdrage in 2025. Daarnaast zijn incidenteel externe advieskosten gemaakt.

Projectkosten

In vergelijking met 2024 zijn de projectkosten in 2025 lager. In 2024 zijn hogere kosten gemaakt voor een project dat in 2025 is afgerond.

3.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	6,54	6,22
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	6,54	6,22

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C.I. van Keulen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.03.25 t/m 31.12.25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.082
Beloningen betaalbaar op termijn	7.107
<i>Subtotaal</i>	<i>82.189</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 205.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	82.189
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C.H.A.M. Baltussen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01.25 t/m 02.04.25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	31.795
Beloningen betaalbaar op termijn	3.063
<i>Subtotaal</i>	<i>34.858</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 62.005
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	34.858
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C.H.A.M. Baltussen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01.24 t/m 31.12.24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.922
Beloningen betaalbaar op termijn	10.904
<i>Subtotaal</i>	<i>118.826</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging	118.826

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	MEPJ van Heeswijk-Kuster	JMMH Mertens	LCM Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.943	€ 2.635	€ 2.687
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.800	€ 2.500	€ 2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	MEPJ van Heeswijk-Kuster	JMMH Mertens	LCM Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-24 t/m 31-12-24	01-01-24 t/m 31-12-24	01-01-24 t/m 31-12-24
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.959	€ 2.643	€ 2.697
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Maastricht, 31 maart 2026

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg

Mevrouw C.I. van Keulen
Directeur-bestuurder

Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, Maastricht

4. Overige gegevens

4.1 Verwijzing naar de accountantsverklaring

Hierbij verwijzen wij naar de hierna opgenomen verklaring.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

oADV11C – V

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur, in casu de directeur-bestuurder van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg (te Maastricht, Handelsregister 14117142)

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg (te Maastricht) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de voorliggende jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*, alsmede in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (hierna: WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025
2. de staat van baten en lasten over 2025
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het aan de WNT verbonden Controleprotocol vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het aan de WNT verbonden Controleprotocol (versie 2025) hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a van de WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o van de Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er mogelijk sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij één of meerdere andere WNT-plichtige instelling(en), alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over het in de jaarstukken opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Anti Discriminatie Voorziening Limburg is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*, alsmede in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor wat betreft onze werkzaamheden inzake de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie heeft het Controleprotocol WNT (in de voor 2025 te hanteren versie) mede als kader gediend.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een Stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle, alsmede over eventuele significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder mogelijke tekortkomingen in de interne beheersing van de Stichting Anti Discriminatie Voorziening Limburg.

**

Culemborg, 31 maart 2026
Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Drs. Gert-Jan Jordaan RA